PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 noviembre de 2024

Señor (a)
JULIETH PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5789999
Cargo del supervisor: Coordinador
académico Dependencia: Articulación con la media
Ciudad: Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No 5789999 del año 2024

Moises Antonio Gomez Campo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85462710 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (centro de gestión de mercado, logística y tengo de la información), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS M/CTE. ($45.995.114). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (744.258) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) c) Un ultimo pago en el mes de Diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (1.935.069)

Plazo: Será hasta el (30) de (11) de 2004.

OBJETO: Prestar servicios personales temporales al CGMLTI para brindar formación profesional integral - FPI en el programa de articulación con medios de comunicación de acuerdo con las especialidades que ofrece el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas: (Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación asociada a fichas y ambientes establecida por el responsable del área	Se ejecuto la programación acorde a los tiempos prestablecidos y desde cuando se da inicio la formación fichas San Ignacio fe y alegría 2939713- Rafael Núñez 2695164- Chuniza 2926011- Betania 2695683- San cayetano 2939636	Se evidencia en archivo pantallzo ver imagen ➢ Franjas de formación
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular del programa de formación teniendo en cuenta la normativa y la metodología SENA	Se desarrollo formación de acuerdo a la planeación pedagógica y guías de aprendizaje Técnicos de operaciones de comercio exterior ➢ GUÍA_04_EMPAQUE Y EMBALAJE DE EXPORTACIÓN SEGÚN MODOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE GUIA _08_REGISTROS Y DOCUMENTACIÓN ADUANERA PARA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN	Anexo Excel Planeación pedagógica ➢ Guia_04__ GUÍA_04_EMPAQUE Y EMBALAJE DE EXPORTACIÓN SEGÚN MODOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Preparar la carga según modos y medios ➢ GUIA _08_REGISTROS Y DOCUMENTACIÓN ADUANERA PARA IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN **resultados de aprendizaje alcanzar:** rap1: presentar documentos soporte según normativa aduanera.

3	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de formación conforme al Estatuto de Formación Profesional del SENA.	Se prepararon y orientaron las sesiones y actividades planteadas en la guía de aprendizaje en las fichas -	Actas acompañamiento colegios privados en formato GOR-F-084 V01 Ficha 2695683 Guía de aprendizaje_04 para grado 10 ➢ Ver imagen
4	Emitir los juicios de evaluación de manera objetiva e integral con base en los criterios de evaluación y la ruta de aprendiza y dar a conocer dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes, los resultados de las evaluaciones, así como las diferentes novedades académicas	Se emitieron juicios de evaluación de las guías 2,3, de los grados 10 ➢ 2939713 ➢ 2926011 ➢ 2939636 ➢ 2695683 Y grado 11 los juicios de la Guia_06 ➢ 2605164	➢ Anexo Excel de juicios evaluativos en carpeta con la coordinación académica
5	Registrar los juicios evaluativos en la plataforma Sena-Sofia Plus, máximo ocho (8) días hábiles después de entregadas las evidencias conforme a los resultados de aprendizaje	Se emitieron juicios de evaluación de las guías 2-3 - de los grados 10 ➢ 2939713 ➢ 2926011 ➢ 2939636 ➢ 2695683 Y grado 11 los juicios de la Guia_06 ➢ 2605164	➢ Anexo Excel de juicios evaluativos en carpeta con la coordinación académica
6	Verificar en la plataforma establecida por la entidad la existencia de las evidencias que soportan el cumplimiento de los diferentes resultados de aprendizaje.	Se verificaron cada una de las evidencias concertadas en los portafolios de evidencias de los aprendices.	Links portafolios de evidencias de los aprendices de cada ficha, los cuales se evidencian en los Excel donde esta los enlaces ➢ Base de datos ➢ Ver link abajo
7	Crear y compartir con el responsable del área correspondiente el portafolio del instructor y del aprendiz de acuerdo con el reglamento del aprendiz y la normativa de formación profesional integral.	Se compartió el link del portafolio del instructor y aprendices con el supervisor de contrato.	Portafolio del Instructor creado en el ONE DRIVE del correo SENA y compartido al supervisor de contrato ➢ Ver pantallazo portafolio del instructor
8	Documentar y reportar de manera oportuna las novedades académicas cuando estas	Se registró novedades al correo de Nidia Cardozo	Ver pantallazo enviado a Nidia Cardozo de novedades

	ocurrieran, tales como amonestación y deserción y demás procesos académicos que se infieren dentro de su proceso, de acuerdo con el Reglamento del Aprendiz SENA.	sobre novedades de deserción	
9	Cumplir y hacer cumplir el manual de convivencia del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	No se registro acciones este mes del centro de gestión de mercados logística y tecnología de la información.	No se registró evento este el mes
10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No se registró acciones este mes por supervisión de la coordinación académica porque las fichas no se encuentran en inducción	No se registró eventos de este mes
11	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del CGMLTI y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación	No se registró acciones este mes por que no se me asignaron obligación por el supervisor de la coordinación académica	No se registró eventos en el mes
12	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	No se registró acciones este mes por el supervisor de la coordinación académica	No se registró evento este mes
13	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No se registró acciones este mes por el supervisor de la coordinación académica para esta asignación	No se registró eventos este mes
14	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	No se registró actividad en este mes	No se registro actividades en este mes
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los	Se verificaron los ambientes de aprendizaje antes, durante y después de la formación	No hubo novedades en los ambientes de formación para reportar en la

	equipos y elementos que hacen parte de estos.		bitácora de las instituciones educativas
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen. pertenencia con la Institución	No se registra actividad este mes	No se registró evento este mes
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	No se registra actividad este mes	No se registra actividad este mes
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados para el centro de formación, según las líneas programáticas de SENNOVA cuando se requiera.	No se registró acciones de investigación este mes por la supervisión de la coordinación académica.	No se registró evento este mes
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realizo informe de ejecución mensual noviembre 2024	Se evidencio elaboración y cargue de informe en Seccop II, ver pantallazo de informe mensual de ejecución octubre
20	Participar en el proceso de documentación de registro calificado y autoevaluación de los programas de formación cuando se requiera.	No se registro actividad este mes por supervisión de la coordinación académica	No se registró evento este mes
21	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG)	No se registró actividad este mes por supervisión de la coordinación académica	No se registró evento este mes
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se realizo mesa de trabajo en el colegio Gerardo paredes del 26 al 29 de noviembre	Se evidencia pantallazo de correo Sena

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475873034 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

Moises Gomez Campo

Contratista

C.C. No. 85462710

Recibí a satisfacción:

Firma

Julieth Puentes

Supervisor(a) Contrato 5789999 de 2024

Cargo: Coordinador académico

1_ Franjas de formación:

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad		Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información PROGRAMACION DEL INSTRUCTOR - INSTRUCTOR MOISÉS ANTONIO GÓMEZ CAMPO				
Código: F07-05 Version 2				Fecha: 2024		
HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 a.m a 12:00 m (ajustar con la institución 4.5 horas de formación)	Operaciones de Comercio Exterior	Operaciones de Comercio Exterior		Operaciones de Comercio Exterior		Operaciones de comercio exterior
	Fe y Alegria San Ignacio	Chuniza Famaco IED		Liceo Moderno Betania		SAN CAYETANO
	GRADO: 10	GRADO: 10°		GRADO: 10		GRADO 10
	GRUPO	GRUPO		GRUPO		
RECESO						
1:00 p.m a 5:30 p.m (ajustar con la institución 4.5 horas de formación)	Operaciones de Comercio Exterior	Operaciones de Comercio Exterior	Operaciones de Comercio Exterior	Operaciones de Comercio Exterior	Operaciones de Comercio Exterior	
	Fe y Alegria San Ignacio	Chuniza Famaco IED	Chuniza Famaco IED	Rafael Nuñes	San CAYETANO	
	GRADO: 10°	GRADO: 10°	GRADO: 10°	GRADO: 10°	GRADO: 10°	
	GRUPO	GRUPO	GRUPO	GRUPO	GRUPO	

3_ ACTAS DE COLEGIO PRIVADO

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta con profesor Edwin Leonardo Marroquín Amaya CC 80126417 líder del técnico Operaciones de comercio exterior Unidad educativa Betania. Grado 10 ficha # 2969636		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá 15/09/2024**	**HORA INICIO:** **7:30**	**HORA FIN:** **10:30**
LUGAR Y/O ENLACE: En el ambiente del colegio	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro de mercados logística y tecnologías de la información**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Verificar las actividades realizadas a la fecha de los aprendices Guia_03 y Guia 04 2.Fortalecer la formación apoyando al profesor técnico en la sensibilización de la formación 3. Hacer observaciones pertinentes a las mejoras de la formación, recordar a los aprendices la importancia de cumplir con sus actividades formativas 4. llamado a todos los aprendices de la importancia del cumplimiento de la formación		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1.Sensibilizar a los aprendices la importancia del desarrollo de la formación en la línea de tiempo que se tiene programada		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. El día 13 de agosto nos reunimos en los ambientes de la formación del colegio betania el profesor técnico Edwin Marroquin en presencia de los aprendices del técnico operaciones de Comercio Exterior. Donde sensibilizamos los procesos de la formación		

6_ **PORTAFOLIOS DE APRENDICES:**

COLEGIO PRIVADO BETANIA: https://padlet.com/moisesgomezcampo7/portafolio-betania-rm9bk5j80maj3db9

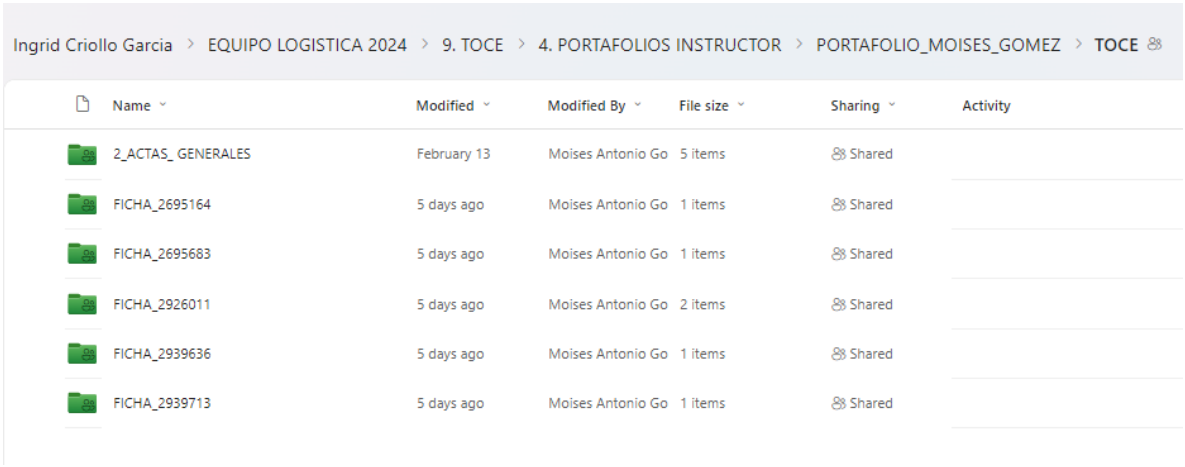
COLEGIO RAFAEL NUÑES: https://padlet.com/moisesgomezcampo7/portafolio-rafael-nu-ez-8gni1y5z8wvnokhy

COLEGIO CHUNIZA: https://padlet.com/moisesgomezcampo7/ondrive-portafolio-chuniza-x5yfm5vflj9j80yy

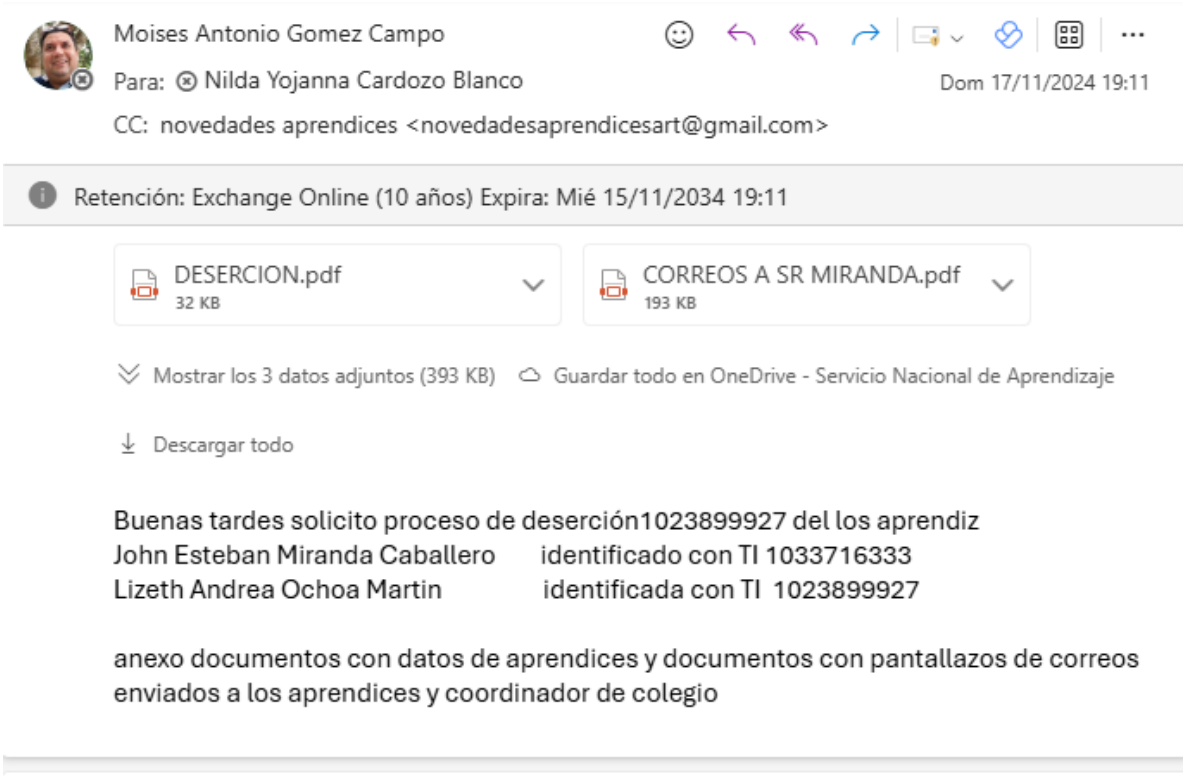
COLEGIO SAN IGNACIO: https://padlet.com/moisesgomezcampo7/onedrive-portafolio-fe-y-alegria-e2ki3dycmpe5ktgm

COLEGIO SAN CAYETANO: https://padlet.com/moisesgomezcampo7/portafolio-san-cayetano-cmhbjpcfdw9yxv48

7_ PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR / Portafolio instructor: https://acortar.link/ta3jgv



8_ Desercion noviembre



Moises Antonio Gomez Campo

Para: Nilda Yojanna Cardozo Blanco

Dom 17/11/2024 19:11

CC: novedades aprendices <novedadesaprendicesart@gmail.com>

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mié 15/11/2034 19:11

DESERCION.pdf
32 KB

CORREOS A SR MIRANDA.pdf
193 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (393 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenas tardes solicito proceso de deserción1023899927 del los aprendiz
John Esteban Miranda Caballero identificado con TI 1033716333
Lizeth Andrea Ochoa Martin identificada con TI 1023899927

anexo documentos con datos de aprendices y documentos con pantallazos de correos enviados a los aprendices y coordinador de colegio

19_Informe mensual de ejecucion noviembre

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 noviembre de 2024

Señor (a)
JULIETH PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5789999
Cargo del supervisor: Coordinador
académico Dependencia: Articulación con la media
Ciudad: Bogotá

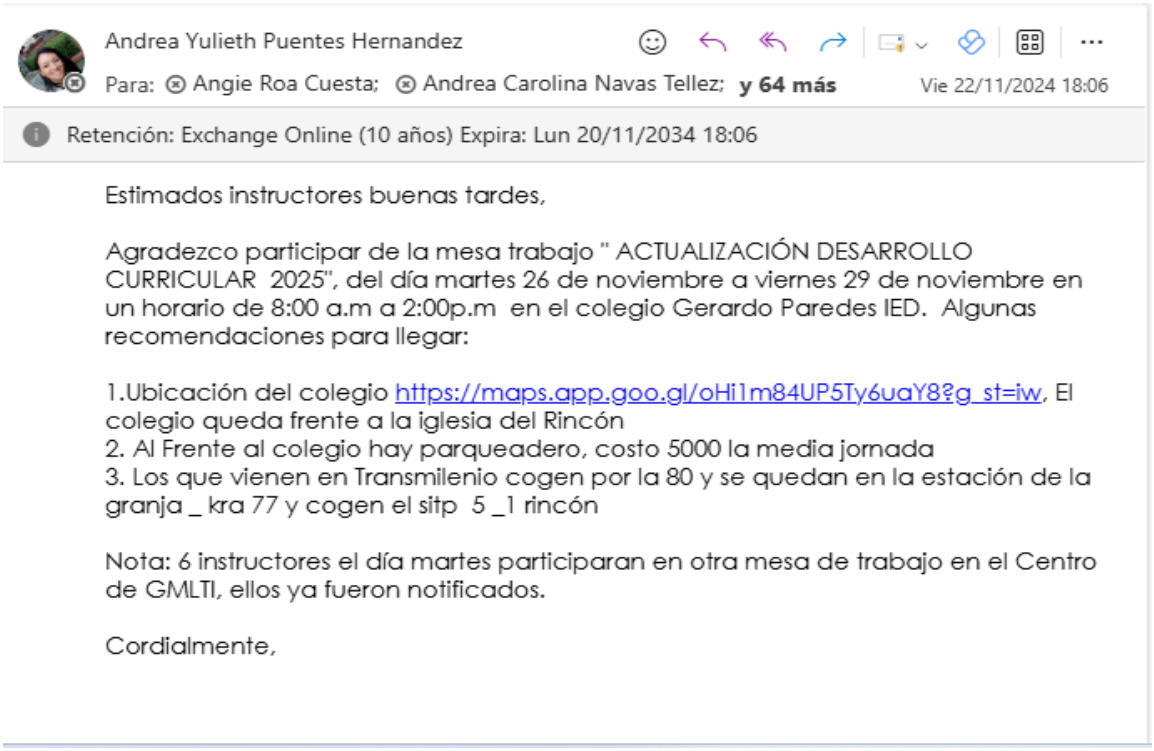
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No 5789999 del año 2024

Moises Antonio Gomez Camp identificado con la cédula de ciudadanía No. 85462710 de nta Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (centro de gestión de mercado, logística y tengo de la información), en mplimiento del Contrat de P tación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de activ ades realizadas en el mes de noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS M/CTE. ($45.995.114). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE (744.258) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS

22 semana mesa de trabajo



Andrea Yulieth Puentes Hernandez

Para: Angie Roa Cuesta; Andrea Carolina Navas Tellez; **y 64 más** Vie 22/11/2024 18:06

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 20/11/2034 18:06

Estimados instructores buenas tardes,

Agradezco participar de la mesa trabajo " ACTUALIZACIÓN DESARROLLO CURRICULAR 2025", del día martes 26 de noviembre a viernes 29 de noviembre en un horario de 8:00 a.m a 2:00p.m en el colegio Gerardo Paredes IED. Algunas recomendaciones para llegar:

1.Ubicación del colegio https://maps.app.goo.gl/oHi1m84UP5Ty6uaY8?g_st=iw, El colegio queda frente a la iglesia del Rincón
2. Al Frente al colegio hay parqueadero, costo 5000 la media jornada
3. Los que vienen en Transmilenio cogen por la 80 y se quedan en la estación de la granja _ kra 77 y cogen el sitp 5 _1 rincón

Nota: 6 instructores el día martes participaran en otra mesa de trabajo en el Centro de GMLTI, ellos ya fueron notificados.

Cordialmente,

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MOISES ANTONIO GOMEZ CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2939755 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1:PREPARAR LA CARGA SEGÚN MODOS Y MEDIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos según normativa aduanera
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2939636 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1:PREPARAR LA CARGA SEGÚN MODOS Y MEDIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos según normativa aduanera
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695164 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1:PREPARAR LA CARGA SEGÚN MODOS Y MEDIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos según normativa aduanera
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2939713 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1:PREPARAR LA CARGA SEGÚN MODOS Y MEDIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos según normativa aduanera
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926011 - OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1:PREPARAR LA CARGA SEGÚN MODOS Y MEDIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar documentos según normativa aduanera
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	08/11/2024	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: MOISES ANTONIO GOMEZ CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION